# Informacje dotyczące audytu w szkołach

PO ZAWARCIU UMOWY NA MODERNIZACJĘ SIECI LAN
W RAMACH INWESTYCJI FINANSOWANEJ Z KPO

# Spis treści

Informacje dotyczące audytu w szkołach po zawarciu umowy na modernizację sieci LAN w ramach inwestycji finansowanej z KPO ..... 2

1. Plany budynku / plany ewakuacyjne ..... 2
2. Dostęp do pomieszczeń objętych audytem ..... 2
3. Dostęp do szaf telekomunikacyjnych ..... 2
4. Informacje dotyczące instalacji elektrycznej ..... 2
5. Prawo do dysponowania budynkiem ..... 2
6. Informacja o wydzielonych strefach przeciwpożarowych ..... 3
7. Ochrona konserwatorska budynku ..... 3
8. Potwierdzenie braku ograniczeń związanych z gwarancją ..... 3
9. Aktualność danych kontaktowych ..... 3

# Informacje dotyczące audytu w szkołach po zawarciu umowy na modernizację sieci LAN w ramach inwestycji finansowanej z KPO

W związku z planowanym audytem oraz realizacją prac modernizacyjnych, zwracamy się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z poniższymi wytycznymi i odpowiednie przygotowanie do audytu, co umożliwi jego sprawne przeprowadzenie oraz terminową realizację prac.

## 1. Plany budynku / plany ewakuacyjne

**Prosimy o przygotowanie planów budynków** (mogą to być również plany ewakuacyjne), na których zostaną zaznaczone pomieszczenia przewidziane do modernizacji.

Na podstawie ww. planów zostanie opracowana finalna dokumentacja powykonawcza, przedstawiająca zakres wszystkich wykonanych prac. Zostanie ona przekazana szkole po zakończeniu realizacji modernizacji.

## 2. Dostęp do pomieszczeń objętych audytem

**Prosimy o przygotowanie kluczy do wszystkich pomieszczeń, w których planowane są pomiary i prace**, w celu zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń w trakcie wizyty audytowej.

## 3. Dostęp do szaf telekomunikacyjnych

**Prosimy o przygotowanie kluczy do szaf telekomunikacyjnych znajdujących się w budynku**, aby umożliwić przeprowadzenie weryfikacji infrastruktury technicznej.

## 4. Informacje dotyczące instalacji elektrycznej

**Prosimy o przygotowanie aktualnej dokumentacji instalacji elektrycznej** (np. dot. kwestii uziemienia instalacji), w celu umożliwienia prawidłowej oceny warunków technicznych. Dokumenty powinny być aktualne oraz odzwierciedlać **rzeczywisty** stan sieci elektrycznej w budynku.

## 5. Prawo do dysponowania budynkiem

**Prosimy o przygotowanie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania budynkiem w związku z pracami modernizacyjnymi.** Warunkiem koniecznym realizacji projektu jest potwierdzenie posiadania takiego prawa. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do możliwości wykonania prac modernizacyjnych, Wykonawca może poprosić o okazanie stosownego dokumentu.

## 6. Informacja o wydzielonych strefach przeciwpożarowych

**Prosimy o przygotowanie dokumentu zawierającego informację, czy w budynku występują wydzielone (osobne) strefy przeciwpożarowe**. Wydzielenie stref przeciwpożarowych powoduje konieczność użycia dodatkowej masy uszczelniającej podczas wykonywania przewiertów.

## 7. Ochrona konserwatorska budynku

**Prosimy o przygotowanie dokumentu potwierdzającego, że budynek nie jest objęty opieką konserwatora zabytków.** Warunkiem koniecznym realizacji projektu jest potwierdzenie tego faktu. W wyjątkowych przypadkach, Wykonawca może poprosić o okazanie stosownego dokumentu.

## 8. Potwierdzenie braku ograniczeń związanych z gwarancją

**Prosimy o przedłożenie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły oraz opatrzonego pieczęcią szkoły, potwierdzającego, że planowane Prace Modernizacyjne nie naruszają warunków gwarancji udzielonych na ewentualne prace wykonane wcześniej w budynku szkoły.**

W przypadku, gdyby realizacja prac miała skutkować utratą lub ograniczeniem obowiązywania istniejących gwarancji, oświadczenie powinno zawierać również informację, że decyzja ta została podjęta świadomie i, że szkoła/OPS nie będą z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń wobec NASK-PIB.

## 9. Aktualność danych kontaktowych

**Prosimy o potwierdzenie aktualności danych osób wskazanych do kontaktu ze strony Organu Prowadzącego Szkołę oraz szkół**, które zostały upoważnione do podpisania protokołów oraz umów. Przypominamy o konieczności utrzymywania aktualnych danych w systemie EduSign, ponieważ zostaną one przekazane Wykonawcy w ramach zamówienia jako kontakty do osób decyzyjnych.

**W razie konieczności aktualizacji danych prosimy o niezwłoczny kontakt mailowy** pod adresami:

- modernizacjalan@nask.pl (e-mail NASK-PIB),
- sekretariat.dir@men.gov.pl (e-mail MEN).